

**W MIĘDZYDROJACH Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 2/2017/2018 z dnia 5 02
2018 roku Rady Pedagogicznej**

Domu Wczasów Dziecięcych w Międzyzdrojach

S T A T U T

**DOMU WCZASÓW DZIECIĘCYCH zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej
dnia 5 02 2018 roku**

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Rozdział 1	4
Podstawa prawna	4
Przepisy definiujące	5
Rozdział 2	5
Nazwa, siedziba placówki.....	5
Rozdział 3	6
Cele i zadania „domu wczasów” oraz sposób ich wykonywania	6
DZIAŁ II.....	9
ORGANY „DOMU WCZASÓW”	9
Rozdział 1	9
Postanowienia ogólne	9
Rozdział 2	10
Dyrektor „domu wczasów”	10

Rozdział 3	12
Rada Pedagogiczna	12
Rozdział 4	13
Samorząd Wychowanków	13
Rozdział 5	14
Współdziałanie organów „domu wczasów”	14
Rozdział 6	14
Rozwiązywanie sporów pomiędzy organami „domu wczasów”	14
DZIAŁ III.....	16
ORGANIZACJA „DOMU W CZASÓW”	16
Rozdział 1	16
Zagadnienia ogólne	16
Rozdział 2	19
Warunki pobytu w „domu wczasów”	19
Rozdział 3	20
Rekrutacja do „domu wczasów”	20
DZIAŁ IV	22
PRACOWNICY „DOMU W CZASÓW”	22
Rozdział 1	22
Zagadnienia ogólne	22
DZIAŁ V	25
WYCHOWANKOWIE „DOMU W CZASÓW”	25
Rozdział 1	25
Zagadnienia ogólne	25
Rozdział 2	26
Prawa i obowiązki wychowanków	26
Rozdział 3	28
Nagrody i kary	28
DZIAŁ VI	30
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	30

Klauzula Informacyjna.....	
Rozdział 1	30
Gospodarka finansowa	30
Rozdział 2	31
Dokumentacja	31
Rozdział 3	33
Postanowienia końcowe	33
DZIAŁ VII	
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1

Podstawa prawna

§ 1

Statut Domu Wczasów Dziecięcych w Międzyzdrojach został opracowany na podstawie :

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 ze zm.).
3. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).
4. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.).
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 listopada 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. poz. 1606).
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 07 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52 poz. 466).
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452).
8. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646).

Przepisy definiujące

§ 2

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. domu wczasów – należy przez to rozumieć Dom Wczasów Dziecięcych w Międzyzdrojach,
2. Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut,
3. organach – należy przez to rozumieć Dyrektora, Radę Pedagogiczną oraz Samorząd Wychowanków domu wczasów,
4. Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną domu wczasów,
5. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora domu wczasów,
6. Samorządzie Wychowanków - należy przez to rozumieć Samorząd Wychowanków domu wczasów,
7. organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Powiat Kamieński,
8. wychowankach - należy przez to rozumieć wychowanków domu wczasów,
9. rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców wychowanków domu wczasów, jak również ich prawnych opiekunów,
10. organizatorze - należy przez to rozumieć podmiot kierujący (szkołą lub placówką macierzystą) wychowanków na pobyt w domu wczasów.

Rozdział 2

Nazwa, siedziba placówki

§ 3

1. Pełna nazwa „domu wczasów” brzmi: Dom Wczasów Dziecięcych w Międzyzdrojach.
2. Siedziba „domu wczasów” mieści się w Międzyzdrojach.
3. Adres „domu wczasów”: ul. Leśna 24, 72-500 Międzyzdroje,

ul. Leśna, 4b 72-513 Wisetka.
4. „Domowi wczasów” nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Strona internetowa: www.dwdmiedzyzdroje.pl.
6. Poczta elektroniczna – adresy e-mail: dyrektor@dwdmiedzyzdroje.pl, biuro@dwdmiedzyzdroje.pl, marketing@dwdmiedzyzdroje.pl

§ 4

Dom Wczasów Dziecięcych jest placówką zapewniająca opiekę i wychowanie uczniom w

okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, w ciągu całego roku kalendarzowego jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.

§ 5

1. Organem prowadzącym „dom wczasów” jest Powiat Kamieński.
2. Nadzór pedagogiczny nad „domem wczasów” sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

§ 6

Nazwa „domu wczasów” jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy DWDz. oraz dodatkowe oznaczenia:

1. numer telefonu: 91 32 82 720 /91 32 80 237, faksu: 91 32 80 194
2. NIP: 855-105-68-80
3. Regon: 000210944

Rozdział 3

Cele i zadania „domu wczasów” oraz sposób ich wykonywania

§ 7

1. Celem domu wczasów, jako placówki przeznaczonej do okresowego pobytu dzieci i młodzieży, jest wspieranie ich fizycznego i psychicznego rozwoju oraz wzmocnienie ich ogólnej kondycji psychofizycznej i kształtowanie zachowań prozdrowotnych z wykorzystaniem warunków klimatycznych.
2. „Dom wczasów” prowadzi działalność opartą na zasadach zawartych w Konwencji Praw Dziecka dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i dla młodzieży szkół ponadpodstawowych, z wyjątkiem szkół policealnych.

§ 8

1. Do zadań „domu wczasów” należy:
 - a) organizowanie zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, wychowawczych oraz specjalistycznych,
 - b) organizowanie zajęć mających na celu rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
 - c) organizowanie aktywnych form wypoczynku,
 - d) rozwijanie zainteresowań turystyczno - krajoznawczych,
 - e) poprawa stanu zdrowia wychowanków przez zapewnienie im racjonalnego trybu życia i żywienia oraz zapewnienie całkowitej opieki wychowawczej,
 - f) przygotowanie wychowanków do życia społecznego poprzez kształtowanie umiejętności współżycia w grupie, rozwijanie samodzielności oraz systematyczne wdrażanie do czynności samoobsługowych.

2. Realizując program autorski „Szkola na Zielonej Wyspie” „dom wczasów” prowadzi działalność edukacyjną, opiekuńczą i wychowawczą w zakresie:

- a) edukacji regionalnej,
- b) edukacji prozdrowotnej,
- c) edukacji proekologicznej, wychowanie patriotyczne,
- d) wychowanie obywatelskie.

§ 9

1. „Dom Wczasów” zapewnia:

- a) warunki bytowe sprzyjające poprawie zdrowia i regeneracji sił,
- b) opiekę wychowawczą,
- c) naukę według programu autorskiego „Szkola na Zielonej Wyspie”, naukę elementów autorskiego programu socjoterapeutycznego „Karate to moja nowa droga życia”,
- d) racjonalną organizację zajęć pozalekcyjnych i wypoczynku,
- e) opiekę medyczną (od poniedziałku do piątku POZ Międzyzdroje, godziny wieczorne, nocne, niedziele i święta POZ dyżurny Kamień Pomorski).

2. Dom wczasów może być organizatorem różnych form wypoczynku , w tym kolonii letnich i zimowych dla dzieci i młodzieży w wieku od 5 do 18 lat. W „domu wczasów” prowadzone są zajęcia edukacyjne wg programu autorskiego „Szkola na Zielonej Wyspie”, oraz naukę elementów autorskiego programu socjoterapeutycznego „Karate to moja nowa droga życia”, w porozumieniu ze szkołą macierzystą wychowanka

3. Realizacja zadań opiekuńczo - wychowawczych odbywa się poprzez:

- a) tworzenie warunków do udziału wychowanków w różnych formach aktywności społecznej, kulturalnej, rekreacyjnej i sportowej,
- b) wspieranie rozwoju psychofizycznego wychowanków, ich zdolności i zainteresowań,
- c) kształtowanie u wychowanków umiejętności organizowania aktywnego wypoczynku,
- d) dążenie do rozwijania wrażliwości estetycznej i nawyków kulturalnych,
- e) wdrażanie do życia społecznego poprzez umiejętne współżycie w zespole, rozwijanie inicjatywy, samorządności i samodzielności,
- f) wdrażanie wychowanków do przestrzegania obowiązującego w „domu wczasów” rozkładu dnia, regulaminów, zasad bezpieczeństwa podczas organizowanych zajęć oraz wycieczek,
- g) stosowanie wobec wychowanków różnych form opieki dostosowując ją do indywidualnych potrzeb,

- h) kształtowanie u wychowanków poczucia własnej tożsamości, poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur,
- i) dążenie do integracji zespołów klasowych oraz grup z różnych regionów kraju,
- j) współpracę z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków przebywających w „domu wczasów”; współdziałanie wszystkich wychowawców w celu osiągnięcia jak najlepszego efektu wychowawczego,
- k) wykorzystanie osiągnięć wiedzy pedagogicznej, psychologicznej i socjologicznej,
- l) podnoszenie aktywności ruchowej wychowanków,
- m) zapewnienie wychowankom możliwości pełnej regeneracji sił fizycznych i psychicznych,
- n) rozbudzanie zainteresowania sportem, rozwoju podstawowych cech motoryki,
- o) podnoszenie edukacji z zakresu kultury fizycznej i bezpieczeństwa,
- p) wyrabianie nawyków kulturalnego zachowania, w szczególności podczas spożywania posiłków.

4. Realizacja zadań specjalistycznych odbywa się poprzez:

- a) prowadzenie zajęć profilaktycznych dla poszczególnych grup z zakresu profilaktyki uzależnień,
- b) prowadzenie zajęć z zakresu pracy z dzieckiem nadpobudliwym,
- c) prowadzenie zajęć dotyczących rozpoznawania stanów emocjonalnych, agresji wśród dzieci,
- d) naukę bycia asertywnym, empatycznym i tolerancyjnym,
- e) nabywanie przez wychowanków umiejętności radzenia w sobie w sytuacjach trudnych,
- f) wzajemne poznawanie się wychowanków poprzez gry i zabawy integracyjne,
- g) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej (wg zaleceń lekarza ze szkoły macierzystej wychowanka).

5. Zasady organizacji pobytu wychowanków w „domu wczasów”:

- a) przyjęcie wychowanków na dany turnus po przedłożeniu stosownej dokumentacji zgodnej z załącznikiem nr 3 i nr 4 niniejszego statutu,
- b) tworzenie grup wychowawczych zgodnie z wiekiem wychowanków i typem szkoły macierzystej,
- c) zapoznanie wychowanków z wychowawcami grupy,
- d) zapoznanie się przez wychowawców „domu wczasów” z kartami kwalifikacyjnymi wychowanków oraz z dokumentacją osobistą,
- e) zapoznanie wychowanków z obowiązującymi w „domu wczasów” regulaminami, zasadami bezpieczeństwa, rozkładem dnia, prawami i obowiązkami wychowanka,
- f) zapoznanie wychowanków z obowiązującym w „domu wczasów” systemem nagród i kar (zapis w dzienniku),
- g) zapoznanie wychowanków z turnusowym planem pracy,
- h) wybór przedstawicieli grup wychowawczych do Samorządu Wychowanków.

DZIAŁ II
ORGANY „DOMU WZASÓW”

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 10

Zadania i kompetencje organu prowadzącego „dom wczasów” oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością „domu wczasów” w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.

§ 11

1. W „domu wczasów” mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej „domu wczasów”.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża Dyrektor Domu Wczasów Dziecięcych po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

§ 12

Organami „domu wczasów” są :

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd Wychowanków.

Rozdział 2

Dyrektor „domu wczasów”

§ 13

1. Stanowisko Dyrektora powierza i z tego stanowiska odwołuje organ prowadzący „dom wczasów”.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 14

Dyrektor w szczególności:

1. organizuje pracę „domu wczasów”,

2. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczą „domu wczasów” oraz reprezentuje go na zewnątrz,
3. sprawuje nadzór pedagogiczny,
4. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
5. sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
6. przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia,
7. wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych przez Radę Pedagogiczną niezgodnych z prawem, zawiadamiając o tym organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
8. czuwa nad prawidłowym przebiegiem awansu zawodowego nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy,
9. powołuje opiekuna stażu dla nauczycieli ubiegających się o stopień awansu nauczyciela kontraktowego oraz mianowanego,
10. zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczycieli,
11. ocenia dorobek zawodowy nauczyciela za okres stażu,
12. nadaje stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego,
13. opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli,
14. analizuje i ocenia efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej „domu wczasów”,
15. udziela pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
16. inspiruje nauczycieli w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
17. gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy,
18. przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności „domu wczasów”.
19. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym „domu wczasów” zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę „domu wczasów”;
20. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom,
21. nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez „dom wczasów”,
22. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
23. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
24. stwarza warunki do działania w „domu wczasów”: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność

wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej „domu wczasów”.

§ 15

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w „domu wczasów” nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami i z tego tytułu, w szczególności podejmuje decyzje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników „domu wczasów”,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom „domu wczasów”,
 - c) opracowywania projektu arkusza organizacyjnego,
 - d) opracowywania projektu planu finansowego,
 - e) właściwego gospodarowania mieniem,
 - f) przeprowadzania okresowych kontroli obiektów i urządzeń znajdujących się i wykorzystywanych w „domu wczasów”,
 - g) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników „domu wczasów”.
2. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Wychowanków.

Rozdział 3

Rada Pedagogiczna

§ 16

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem „domu wczasów” realizującym zadania wynikające ze Statutu, dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej „domu wczasów” wchodzi:

- a) Dyrektor,
- b) nauczyciele zatrudnieni w „domu wczasów”.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej, poza osobami, o których mowa w ust. 2, mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności

organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej i opiekuńczej „domu wczasów”.

4. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

5. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników „domu wczasów”.

§ 17

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie rocznych planów pracy domu wczasów, w tym programu edukacyjnego, wychowawczego i profilaktycznego na dany rok szkolny,
2. podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) usunięcia wychowanka z domu wczasów,
 - b) innowacji i eksperymentów pedagogicznych w domu wczasów,
 - c) Statutu domu wczasów albo jego zmian,
3. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli domu wczasów,
4. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad domem wczasów przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy domu wczasów,
5. opiniowanie, w tym w szczególności:
 - a) organizacji pracy domu wczasów, w tym rozkładu zajęć edukacyjnych,
 - b) projektu planu finansowego domu wczasów,
 - c) wniosków o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycji Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) powierzenia stanowiska Dyrektora przez organ prowadzący dom wczasów ustalonemu przez ten organ kandydatowi, jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat lub w wyniku konkursu nie zostanie on wyłoniony,
6. wnioskowanie o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora, Wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w domu wczasów,
7. przygotowywanie projektu Statutu domu wczasów albo jego zmian.”

Rozdział 4

Samorząd Wychowanków

§ 18

1. W „domu wczasów” działa Samorząd Wychowanków.
2. Samorząd Wychowanków tworzą wszyscy wychowankowie „domu wczasów”.
3. Samorząd Wychowanków działa przez swych przedstawicieli, którzy są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
4. Wybory przedstawicieli Samorządu Wychowanków odbywają się w pierwszym dniu trwania turnusu.
5. Samorząd Wychowanków może przedstawiać Dyrektorowi oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących „domu wczasów”.
6. Szczegółowe zasady działalności Samorządu Wychowanków, w tym zasady wybierania i działania przedstawicieli Samorządu Wychowanków, określa jego regulamin uchwalony przez wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin Samorządu Wychowanków nie może być sprzeczny ze Statutem. Regulamin Samorządu Wychowanków stanowi załącznik nr 2 do statutu.
7. Do kompetencji Samorządu Wychowanków należy:
 - a) reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb na terenie „domu wczasów”,
 - b) współpraca z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną „domu wczasów”,
 - c) przedstawianie Dyrektorowi oraz Radzie Pedagogicznej wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących „domu wczasów”, a w szczególności praw i obowiązków wychowanków,
 - d) przestrzeganie praw i obowiązków wychowanka oraz obowiązujących na terenie „domu wczasów” regulaminów oraz zasad bezpieczeństwa,
 - e) składanie skarg do Dyrektora w przypadku łamania praw wychowanka,
 - f) współudział w tworzeniu programu działalności edukacyjnej i opiekuńczo-wychowawczej podczas turnusu,
 - g) zapoznanie z celami i treścią programu zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - h) wysuwanie propozycji dotyczących współorganizowania zajęć zgodnie z własnymi zainteresowaniami i potrzebami wychowanków,
 - i) rozstrzyganie sporów koleżeńskich między wychowankami,
 - j) wnioskowanie o nagrody i wyróżnienia dla wychowanków za działalność na rzecz „domu wczasów”,
 - k) opiniowanie przyznawanym wychowankom wyróżnień i udzielanych kar.

Rozdział 5

Współdziałanie organów „domu wczasów”

§ 20

1. Wszystkie organy „domu wczasów” współpracują ze sobą umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicy swoich kompetencji zgodnie z zasadami porozumienia i tolerancji.
2. Organy „domu wczasów” zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej przez nie działalności.
3. Samorząd Wychowanków przedstawia swoje wnioski i opinie Dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej albo ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
4. Każdy organ „domu wczasów” ma prawo wnioskowania do Dyrektora o zwołanie zebrania oraz w bieżących sprawach należących do zakresu ich kompetencji.

Rozdział 6

Rozwiązywanie sporów pomiędzy organami „domu wczasów”

§ 21

1. Dyrektor - pozostałe organy „domu wczasów”:
 - a) w sprawach spornych między Dyrektorem, a organami „domu wczasów” przeprowadza się mediacje w terminie 7 dni od dnia zaistnienia sporu, które nie mogą trwać dłużej niż 3 dni od dnia ich rozpoczęcia,
 - b) w mediacji biorą udział osoby wybrane przez strony będące w sporze,
 - c) w przypadku nierozwiązania konfliktu we wskazanym powyżej terminie, rolę mediatora przejmuje organ prowadzący „dom wczasów”. Zainteresowany organ kieruje wniosek o rozstrzygnięcie sporu w ciągu 3 dni od dnia zakończenia mediacji do organu prowadzącego z zachowaniem drogi służbowej (zainteresowany organ składa wniosek do Dyrektora). Dyrektor niezwłocznie kieruje wniosek do organu prowadzącego.
2. Rada Pedagogiczna - Samorząd Wychowanków.
 - a) Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne zaistniałe wśród członków Rady Pedagogicznej i wśród innych organów „domu wczasów” po wysłuchaniu wszystkich stron pozostających w sporze,
 - b) Rada Pedagogiczna lub Samorząd Wychowanków w trybie natychmiastowym od chwili wystąpienia sporu składają do Dyrektora pisemne wyjaśnienia w sprawie zaistniałego sporu.
 - c) Dyrektor w terminie 3 dni od chwili zaistnienia sporu zwołuje posiedzenie zespołu powołanego w celu rozwiązania sprawy spornej. W skład zespołu wchodzi przedstawiciel Rady Pedagogicznej i przedstawiciel Samorządu Wychowanków.
 - d) W czasie posiedzenia zespół, o którym mowa w pkt c, wydaje pisemną decyzję rozstrzygającą spór. Posiedzenia zespołu są protokołowane. Protokół jest przechowywany wraz z inną dokumentacją „domu wczasów”.
 - e) Od decyzji zespołu, o której mowa w pkt d, zatwierdzonej przez Dyrektora można się odwołać do organu prowadzącego w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia stronom sporu.

DZIAŁ III

ORGANIZACJA „DOMU WZASÓW”

Rozdział 1

Zagadnienia ogólne

§ 22

Podstawą organizacji pracy „domu wczasów” w roku szkolnym jest:

- a) arkusz organizacji pracy,
- b) roczny plan pracy „domu wczasów”,
- c) plan pracy turnusu,
- d) rozkład dnia i rozkład zajęć turnusu.

§ 23

1. Arkusz organizacji pracy domu wczasów opracowywany jest przez Dyrektora w terminie do dnia 25 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdzony jest przez organ prowadzący do dnia 25 maja każdego roku .

2. W arkuszu organizacji pracy domu wczasów określa się w szczególności liczbę pracowników domu wczasów , w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną tygodniową i roczną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący dom wczasów.”

§ 24

1. Roczny plan pracy „domu wczasów” opracowywany i uchwalany jest przez Radę Pedagogiczną każdorazowo przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

2. Roczny plan pracy „domu wczasów” obejmuje ogół działań placówki:

- a) program zajęć edukacyjnych,
- b) program zajęć wychowawczych,
- c) program profilaktyczny.

§ 25

1. Plan pracy turnusu opracowywany jest przed rozpoczęciem turnusu przez nauczyciela wychowawcę prowadzącego turnus, w zależności od rodzaju turnusu, pory roku oraz wieku i możliwości wychowanków.

2. Plan pracy turnusu opracowywany jest na podstawie programu edukacyjnego, wychowawczego i profilaktycznego zawartych w rocznym planie pracy „domu wczasów” oraz programu autorskiego programu nauczania „Szkoła na Zielonej Wyspie” uzgodnionego z macierzystą szkołą wychowanka.

3. Plan pracy turnusu zatwierdzany jest przez Dyrektora na każdy turnus. Dopuszcza się ramowy plan pracy turnusów zatwierdzony na cały rok szkolny.

§ 26

Rozkład dnia i rozkład zajęć turnusu opracowywane są i zatwierdzane przed rozpoczęciem turnusu z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych „domu wczasów”, zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, specjalistycznych, wieku wychowanków oraz uzgodnień z macierzystą szkołą, zachowując zasady higieniczno- zdrowotne. Dopuszcza się ramowy plan dnia zatwierdzony na cały rok szkolny.

§ 27

1. „Dom wczasów” prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.

2. W okresie ferii letnich i zimowych „dom wczasów” może organizować kolonie, obozy i zimowiska.

§ 28

1. Czas trwania turnusu uzależniony jest od wskazań lekarskich, życzeń macierzystej szkoły oraz rodziców.

2. W przypadku organizacji turnusu dla wychowanków z jednorodnymi zaburzeniami, którzy według wskazań lekarskich wymagają dłuższego pobytu, czas trwania turnusu może zostać wydłużony, nie powinien jednak przekraczać 12 tygodni.

§ 29

1. „Dom wczasów” zapewnia wychowankom całodobową opiekę.

2. Opiekę w porze nocnej sprawują pracownicy „domu wczasów”, oraz nauczyciele ze szkół macierzystych zgodnie z umową wolontariatu. Czas dyżuru trwa od 21.00 do 8.00 dnia następnego.

§ 30

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w „domu wczasów” jest grupa wychowawcza.

2. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym dom wczasów.

3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wyłącznie wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej, określonej w przepisach w sprawie ramowego statutu publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

4. Organizując zajęcia z uczestnikami należy przestrzegać wszystkich przepisów w zakresie bezpieczeństwa oraz obowiązujących „domu wczasów”.
5. Dopuszcza się tworzenie wychowawczych grup integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym do 5 wychowanków niepełnosprawnych.

§ 31

1. Grupy wychowawczo – lekcyjne kompletuje się w zależności od programu nauczania w danej grupie. Opiekę nad grupą wychowawczą w ciągu dnia sprawują nauczyciele – wychowawcy grupy wychowawczej według planu pracy turnusu.
2. Opieka w placówce, stosownie do zadań statutowych, polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez Radę Pedagogiczną systemu zintegrowanych działań diagnostycznych, edukacyjnych, wychowawczych, terapeutycznych, resocjalizacyjnych oraz pracy z rodziną wychowanka w zależności od konkretnych potrzeb i możliwości.

§ 32

1. Nauka w „domu wczasów” prowadzona jest według autorskiego programu nauczania „Szkoła na Zielonej Wyspie”. Plan pracy każdorazowo jest uzgadniany z kierownikiem turnusu na spotkaniu organizacyjnym. Nauka jest organizowana w budynku „domu wczasów” w zależności od potrzeb;
 - a) w grupach wychowawczych,
 - b) w zespołach klasowych lub klasach łączonych.
2. Program nauczania w zakresie nauki techniki, plastyki, muzyki i kultury fizycznej może być realizowany w ramach zajęć opiekuńczo-wychowawczych poza lekcjami.
3. W wyjątkowych sytuacjach uwzględniane są prośby nauczycieli szkół macierzystych i rodziców dotyczące sposobu realizacji programu nauczania po wcześniejszych ustaleniach.
4. Oceny wyników nauczania i zachowania wychowanków w każdym turnusie ustala Rada Pedagogiczna na podstawie ocen, opinii i wniosków nauczycieli wychowawców.
5. Po zakończeniu pobytu wychowanków w domu wczasów Dyrektor przekazuje pisemną informację o bieżących ocenach uzyskanych przez wychowanka, jego postępkach, zachowaniu oraz kondycji psychofizycznej dyrektorowi szkoły macierzystej (organizatora) oraz rodzicom.
6. Zajęcia dydaktyczne realizowane są wspólnie przez wychowawców DWDz oraz przyjeżdżających nauczycieli wg programu ustalonego na czas pobytu wspólnie na podstawie programu nauczania dostarczonego ze szkoły macierzystej oraz programu autorskiego „Szkoła na Zielonej Wyspie”.

Rozdział 2

Warunki pobytu w „domu wczasów”

§ 33

1. „Dom wczasów” zapewnia przebywającym w nim wychowankom warunki bezpieczeństwa i zaspokojenia potrzeb, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej. Dla realizacji celów statutowych „dom wczasów”, stosownie do funkcji, posiada odpowiednio wyposażone pomieszczenia, w szczególności:

- a) zapewniające każdemu wychowankowi stałe i osobne miejsce do odpoczynku oraz przechowywania przedmiotów osobistego użytku (sypialnie),
- b) teren rekreacyjny,
- c) pomieszczenia do przygotowania i spożywania posiłków (stołówka),
- d) pomieszczenia do sprawowania opieki zdrowotnej (izolatka),
- e) pomieszczenia do utrzymania higieny (łazienki, prysznice, pomieszczenia sanitarne)
- f) sprzęt do prowadzenia rekreacji ruchowej (podstawowy sprzęt sportowy).

2. W celu poprawy warunków bytowych wychowanków przebywających w „domu wczasów” co najmniej raz w roku przeprowadza się:

- a) przegląd sypialń wychowanków,
- b) przegląd pomieszczeń,
- c) przegląd sprzętu sportowego i rekreacyjnego do prowadzenia zajęć (dwa razy w roku),
- d) konieczne remonty, odnawianie sypialń,
- e) wymianę zużytego sprzętu (na bieżąco),
- f) porządkowanie otoczenia wokół „domu wczasów”.

3. Po przeprowadzeniu przeglądu sporządza się protokół oraz wydaje stosowne zalecenia.

4. W realizacji swoich zadań, w zależności od potrzeb „dom wczasów” współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz z właściwymi instytucjami.

5. Rodzice biorą pełną odpowiedzialność za swoje dziecko w godzinach odwiedzin, wpisując się w zeszyt odwiedzin w budynku. Godziny odwiedzin muszą być wcześniej ustalone z wychowawcą. W przypadku zabrania lub zwalniania z zajęć nie własnego dziecka jest zobowiązany przedłożyć wychowawcy „domu wczasów” pisemną zgodę, od rodzica dziecka, udokumentowaną numerem dowodu osobistego oraz numerem telefonu kontaktowego. Rodzic zabierający wychowanka do domu podczas trwania turnusu, wypełnia oświadczenie oraz ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko. Rodzice przebywający w placówce powinni stosować się do Regulaminu pobytu rodziców, który stanowi załącznik nr 5 niniejszego statutu. Nauczyciel z placówki macierzystej zabierający całą grupę poza placówkę zobowiązany jest wypełnić odpowiednią dokumentację oraz ponosi całkowitą odpowiedzialność za grupę.

6. Nauczyciele przyjeżdżający do „domu wczasów”:

- a) biorą udział w zajęciach w ramach swojego pensum proporcjonalnie do czasu pobytu (np. 18 godzin tygodniowo, gdy nie ma nadgodzin) potwierdzony na skierowaniu przez dyrektora szkoły.

b) są współodpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie trwania turnusu i podpisują deklarację w sprawie ochrony życia i zdrowia dziecka, która stanowi załącznik nr 6 do niniejszego statutu.

7. W pierwszym dniu pobytu grupy, odbywa się spotkanie dyrektora DWDz z kierownikiem tej grupy w celu:

a) dokonania ostatecznych uzgodnień dotyczących:

☒ turnusowego planu pracy opartego o program autorski „Szkoła na Zielonej Wyspie” - form włączania się wychowawców grupy do zajęć edukacyjno-wychowawczych,

☒ plan zajęć edukacyjnych realizowanych przez nauczycieli szkoły macierzystej lub nauczycieli DWDz (według uzgodnień z dyrektorem macierzystej szkoły),

☒ rozkładem dnia wychowanka,

b) zapoznania z:

☒ regulaminami obowiązującymi w DWDz -sposobem sprawowania opieki zdrowotnej,

☒ ważnymi telefonami,

c) przekazania dyrektorowi DWDz:

☒ karty wycieczki,

☒ wykaz kadry,

☒ listę uczestników (oryginał),

☒ karty kwalifikacyjne wychowanków (oryginał),

☒ skierowanie (załącznik nr 8).

Ze spotkania sporządzany jest protokół, który podpisują uczestnicy spotkania.

Rozdział 3

Rekrutacja do „domu wczasów”

§ 34

1. „Dom wczasów” prowadzi działalność skierowaną do uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, z wyjątkiem szkół policealnych.

2. Wychowanków do „domu wczasów” kieruje organizator.

3. Długość pobytu wychowanka w „domu wczasów” uzależniona jest od możliwości finansowych rodzica, jego zgody oraz zgody organizatora.

4. Organizator kierujący uczniów do „domu wczasów” przekazują jego dokumentację osobistą:

a) kartę kwalifikacyjną dziecka, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Statutu,

b) w uzasadnionych przypadkach krótką opinię o środowisku rodzinnym i wychowawczym ucznia.

5. Do „domu wczasów” nie przyjmuje się dzieci i młodzieży:

- a) chorych fizycznie i psychicznie wymagających stałego leczenia,
- b) upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim,
- c) uzależnionych od środków odurzających lub psychotropowych.

DZIAŁ IV

PRACOWNICY „DOMU WCZASÓW”

Rozdział 1

Zagadnienia ogólne

§ 35

1. W „domu wczasów” zatrudnia się:

- a) nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych
- b) pracowników administracji i obsługi,
- c) pracowników służby zdrowia (w zależności od potrzeb).

2. Wszystkich pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor, kierując się:

- a) odpowiednimi zasadami określonymi w odrębnych przepisach,
- b) realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi placówki,
- c) bieżącą oceną pracy i postawą etyczno - moralną.

3. Dyrektor „domu wczasów”, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

4. Zasady wynagradzania pracowników pedagogicznych i innych pracowników zatrudnionych w placówce określają odrębne przepisy.

5. Obowiązkiem każdego pracownika „domu wczasów” jest rzetelne wykonywanie powierzonych obowiązków i współdziałanie w organizowaniu procesu dydaktycznego oraz opiekuńczo wychowawczego w placówce.

6. Nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni obowiązani są:

- a) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym im stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami „domu wczasów”: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
- b) wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju,
- c) dążyć do pełni własnego rozwoju.

7. Nauczyciele wykonują obowiązki i uprawnienia określone w ustawie Karta Nauczyciela, a w szczególności dotyczące:

- a) organizowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych stosownie do powierzonych obowiązków,
- b) dbania o życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków,

- c) zachęcania wychowanków do utrzymania czystości osobistej i samoobsługi w tym zakresie oraz dbania o higienę otoczenia,
- d) poznawania osobowości, kształtowania uzdolnień i pozytywnych cech charakteru wychowanków,
- e) kształtowania umiejętności samodzielnego myślenia i organizacji pracy,
- f) kształtowania społecznie pożądaných postaw obywatelskich,
- g) realizacji założeń zawartych w rocznym planie pracy „domu wczasów”,
- h) opracowania turnusowego planu pracy zgodnie z założeniami rocznego planu pracy, uwzględniając możliwości, zainteresowania i wiek wychowanków,
- i) realizacji dodatkowych czynności i przedstawiania Radzie Pedagogicznej sprawozdania z ich realizacji,
- j) doskonalenia zawodowego, dbałości o warsztat pracy i powierzone mienie,
- k) przestrzegania i stosowania obowiązujących przepisów oświatowych,
- l) ścisłej współpracy z innymi wychowawcami i innymi pracownikami „domu wczasów”,
- m) przygotowania sprawozdań z realizacji założeń turnusowego i rocznego planu pracy,
- n) sporządzania końcowych opinii o postępach w nauce i zachowaniu wychowanków,
- o) prowadzenia dokumentacji przewidzianej w Statucie na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

8. Czas pracy nauczyciela oraz rozliczanie czasu pracy jest uregulowane odrębnymi przepisami znajdującymi się w:

- a) Karcie nauczyciela,
- b) Uchwałach organu prowadzącego,
- c) Regulaminie pracy.

§ 36

1. Dyrektor zatrudnia pracowników administracyjnych i obsługi, zapewniających prawidłowe funkcjonowanie placówki, na podstawie ustawy Kodeks Pracy.
2. Zakres obowiązków dla poszczególnych stanowisk pracy określa Dyrektor.
3. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi realizują założenia statutowe placówki poprzez:
 - a) współudział w realizacji rocznego planu pracy „domu wczasów”,
 - b) troskę o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków; współudział w zapewnieniu im odpowiednich warunków bytowych, nauczania, wychowania i opieki,
 - c) uprzejmość i życzliwy stosunek do uczestników turnusu i współpracowników oraz dążenie do wytworzenia atmosfery sprzyjającej prawidłowemu wychowaniu dzieci,
 - d) ścisłe przestrzeganie dyscypliny pracy i właściwe wykorzystanie czasu pracy,

e) troskę o mienie społeczne i własność osobistą przebywających w „domu wczasów” wychowanków,
f) znajomość przepisów dotyczących działalności „domu wczasów”,

g) korzystanie z urządzeń znajdujących się na terenie placówki zgodnie z warunkami bezpieczeństwa i instrukcją obsługi,

h) doskonalenie zawodowe,

i) wypełnianie zarządzeń i poleceń Dyrektora.

§ 37

1. Zakres zadań i organizację pracy służby zdrowia na terenie „domu wczasów” określają odrębne przepisy.

2. Działalność „domu wczasów” może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.

3. Zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.

DZIAŁ V

WYCHOWANKOWIE „DOMU W CZASÓW”

Rozdział 1

Zagadnienia ogólne

§ 38

Do domu wczasów przyjmuje się dzieci i młodzież w wieku od 5 do 18 lat. W wolnych terminach możliwe jest wynajmowanie budynku osobom dorosłym

§ 39

„Dom wczasów”, pełniący funkcję profilaktyczną, przeznaczony jest dla dzieci ogólnie zdrowych lecz zagrożonych chorobą, po przebytych chorobach o ile nie stwierdza się czynnych zmian chorobowych, lecz jedynie objawy ogólnego osłabienia przy dostatecznej sprawności fizycznej.

§ 40

1. Dzieci kierowane do „domu wczasów” podlegają kwalifikacyjnym badaniom lekarskim.

2. Wyniki badań lekarskich odnotowane są w karcie kwalifikacyjnej dziecka, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego statutu.

§ 41

1. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia wychowankom bezpiecznych warunków w drodze do i z ośrodka oraz podczas pobytu, a także właściwej opieki wychowawczej.
2. Szkoły kierujące uczniów przekazują kierownictwu „domu wczasów” dokumentację osobistą dzieci:
 - a) kwalifikacyjną kartę zdrowia,
 - b) w uzasadnionych przypadkach krótką opinię o środowisku rodzinnym i wychowawczym dziecka.

§ 42

1. „Dom wczasów” nie jest zakładem leczniczym, w związku z czym:
 - a) do „domu wczasów” nie mogą być kierowane dzieci chore lub po przebytych chorobach zakaźnych, których okres kwarantanny jeszcze się nie skończył,
 - b) do „domu wczasów” nie mogą być kierowane dzieci wymagające warunków nauczania i wychowania właściwych dla szkół specjalnych.
2. Szczegółowe walory „domu wczasów”, położenie w środowisku, pomieszczenia, organizację dnia i wymogi kwalifikacyjne przedstawia oferta, która stanowi załącznik nr 7 do niniejszego statutu.

§ 43

Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci i młodzieży przebywających w „domu wczasów” zobowiązani są do wyposażenia wychowanka w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku.

Rozdział 2

Prawa i obowiązki wychowanków

§ 44

1. Wychowanek „domu wczasów” ma prawo do:
 - a) poczucia bezpieczeństwa osobistego,
 - b) nauki i wszechstronnego rozwoju społecznego i osobistego poprzez udział w różnorodnych zajęciach,
 - c) opieki wychowawczej i ochrony zdrowia,
 - d) swobodnego wyrażania poglądów, myśli, uwag i propozycji, jeżeli nie narusza tym dobra innych,
 - e) zwracania się do Dyrektora, wychowawców „domu wczasów”, przedstawicieli Samorządu Wychowanków, innych pracowników w każdej sprawie w celu uzyskania pomocy,
 - f) rozwijania posiadanych i budzenia nowych zainteresowań,
 - g) korzystania z wszystkich urządzeń, sprzętu sportowego, rekreacyjnego itp.,
 - h) wypoczynku, czasu wolnego, rozrywki i zabawy,
 - i) praktyki i swobód wynikających z przekonań religijnych,
 - j) odwiedzin rodziny,

- k) bycia wybranym na przedstawiciela Samorządu Wychowanków,
- l) telefonicznego kontaktowania się w razie potrzeby z rodzicami,
- m) poszanowania własnej godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- n) znajomości swoich praw i obowiązków,
- o) bycia nagradzanym za wyróżniającą postawę.

2. Wychowanek „domu wczasów” ma obowiązek:

- a) tworzyć dobry klimat i nastrój w grupie oraz zaufanie wokół własnej osoby,
- b) dbać o czystość i utrzymanie porządku w sypialniach, miejscach odpoczynku, salach do prowadzenia zajęć, innych pomieszczeniach będących do dyspozycji wychowanków,
- c) na terenie parku, placu zabaw, boisk sportowych jak również całym terenie, na którym znajduje się „dom wczasów”,
- d) dbać o zdrowie własne i kolegów,
- e) szanować urządzenia i sprzęt znajdujący się na wyposażeniu sypialni i innych pomieszczeń w „domu wczasów”,
- f) przestrzegać obowiązującego na terenie „domu wczasów” rozkładu dnia,
- g) przestrzegać zasad bezpieczeństwa na terenie „domu wczasów”, parku, placu zabaw, podczas wycieczek, kąpeli, gier terenowych, ognisk i wszelkich zajęć organizowanych w „domu wczasów” zgodnie z turnusowym planem zajęć,
- h) podporządkować się zaleceniom Dyrektora, wychowawców i innych pracowników „domu wczasów”,
- i) zwracać się w sposób kulturalny do wszystkich pracowników „domu wczasów” w poszanowaniu wykonywanej przez nich pracy,
- j) brać aktywny udział we wszystkich organizowanych zajęciach,
- k) utrzymywać higienę osobistą i dbać o swój wygląd zewnętrzny,
- l) uszanować ciszę nocną i prawo do odpoczynku wszystkich uczestników „domu wczasów”,
- m) dbać o środowisko naturalne (w miarę własnych możliwości).

§ 45

1. W przypadku naruszenia praw dziecka lub praw wychowanka, wychowankowi przysługuje prawo złożenia skargi do Dyrektora.

2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka:

- a) skargi mogą być składane przez samego wychowanka, jego rodzica lub opiekuna,
- b) skargę wnosi się w terminie 3 dni od dnia ujawnienia faktu naruszenia względem osoby wychowanka przysługujących mu praw,

- c) skargi przyjmowane są w formie pisemnej lub ustnej,
- d) Dyrektor rozpatruje skargę na posiedzeniu Rady Pedagogicznej zwołanej w terminie 5 dni od dnia złożenia skargi i w terminie 3 dni informuje wnioskodawcę o podjętej decyzji,
- e) odwołanie od decyzji Dyrektora rozstrzygającej kwestię skargi rozpatruje organ prowadzący placówkę; odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dyrektora w terminie 5 dni od dnia otrzymania decyzji Dyrektora,
- f) placówka informuje wychowanków i ich rodziców o trybie składania skarg oraz podaje nazwę instytucji, do których można się odwołać w przypadku naruszenia praw dziecka.
- g) biuro „domu wczasów” prowadzi rejestr skarg i wniosków.

Rozdział 3

Nagrody i kary

§ 46

1. Wychowanek za aktywność w organizacji życia grupy i placówki może zostać wyróżniony następującymi wyróżnieniami:
 - a) pochwała wychowawcy,
 - b) pochwała na apelu,
 - c) dyplom okolicznościowy,
 - d) nagroda rzeczowa,
 - e) list pochwalny do rodziców i macierzystej szkoły.
2. O wyróżnienie może wnioskować każdy z członków Rady Pedagogicznej.
3. O pochvale wychowawcy oraz pochvale na apelu decyduje wychowawca grupy.
4. W przypadku pozostałych wyróżnień o ich przyznaniu decyduje Dyrektor po zaciągnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 47

1. Wychowanek „domu wczasów” może zostać ukarany za:
 - a) nie przestrzeganie, kodeksu ucznia i regulaminu uczestnika turnusu „domu wczasów”,
 - b) posiadanie, rozprowadzanie i używanie narkotyków, leków i innych środków odurzających,
 - c) picie napojów alkoholowych,
 - d) palenie tytoniu,
 - e) kradzież,
 - f) zachowania agresywne,

g) samowolne oddalenie się od grupy lub wyjście z placówki,

h) niszczenie mienia należącego do innych uczestników turnusu będącego własnością placówki (koszt zniszczenia pokrywają rodzice).

§ 48

1. Wychowanek „domu wczasów” za nieprzestrzeganie obowiązków może zostać ukarany następującymi karami:

a) upomnienie wychowawcy,

b) powiadomienie o przewinieniu rodziców i szkoły macierzystej,

c) wydalenie z placówki wraz z powiadomieniem macierzystej szkoły.

2. O ukaranie może wnioskować każdy z członków Rady Pedagogicznej.

3. O udzieleniu kary wskazanej w pkt. 1b i c decyduje Dyrektor po zaciągnięciu opinii Rady Pedagogicznej „domu wczasów”.

4. Kara nałożona na wychowanka nie może mieć charakteru publicznego.

5. Wychowanek ukarany upomnieniem wychowawcy ma prawo do złożenia pisemnego odwołania do Dyrektora w terminie 3 dni od nałożenia kary.

6. Odwołanie winno być rozpatrzone w terminie 3 dni od daty jego złożenia.

7. Wychowanek ukarany karami wymienionymi w pkt. 1b i c ma prawo do złożenia pisemnego odwołania od decyzji Dyrektora do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia nałożenia kary.

8. W imieniu wychowanka odwołanie mogą złożyć rodzice lub inni opiekunowie prawni.

DZIAŁ VI

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Dyrektor Domu Wczasów Dziecięcych w Międzyzdrojach. Siedzibą Dyrektora jest budynek Domu Wczasów Dziecięcych w Międzyzdrojach przy ul Leśnej 24, 72-500 Międzyzdroje. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu 913280194; adresu e-mail: biuro@dwdmiedzyzdroje.pl

2. W sprawach związanych z danymi osobowymi kontaktuj się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iodo2.szczecin@gmail.com, za pomocą telefonu: +48 512 00 66 64 lub pod adresem wskazanym w pkt. 1

3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych tj.:

wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Dom Wczasów Dziecięcych w Międzyzdrojach przy ul Leśnej 24, 72-500 Międzyzdroje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;

wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Dom Wczasów Dziecięcych w Międzyzdrojach przy ul Leśnej 24, 72-500 Międzyzdroje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Twoje dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:

podmioty upoważnione do odbioru Twoich danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;

podmioty, które przetwarzają Twoje dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

5. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Ci:

prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;

prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;

prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;

prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;

prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.

7. W przypadku, w którym przetwarzanie Twoich danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Ci prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

9. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Domu Wczasów Dziecięcych w Międzyzdrojach przy ul Leśnej 24, 72-500 Międzyzdroje. Przy czym podanie danych jest:

obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;

dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Twojej zgody lub ma na celu zawarcie umowy.

Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.

10. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

(Uwaga: realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz z zasadami archiwizacji).

DZIAŁ VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Rozdział 1

Gospodarka finansowa

§ 49

1. „Dom wczasów” jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 50

1. Pobyt w „domu wczasów” jest odpłatny. Rodzice dzieci i młodzieży przebywających w „domu wczasów” wnoszą opłatę za:
 - a) posiłki w stołówce „domu wczasów” równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie,
 - b) zakwaterowanie w „domu wczasów”.
2. Wysokość kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie w „domu wczasów” ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Wysokość opłaty za zakwaterowanie w „domu wczasów” ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 1, wnosi się wg zapisów umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem „domu wczasów” a Dyrektorem szkoły macierzystej wychowanków bądź przedstawicielem instytucji kierującej wychowanków na pobyt do „domu wczasów”.
5. opłaty, o których mowa w ust. 1, nie mogą przekraczać łącznie 25% wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o których mowa w art. 20 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 748 ze zm.) ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
6. Jeżeli dziecko z uzasadnionych powodów nie mogło przebywać w „domu wczasów”, opłaty, o których mowa w ust. 1, należne są w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu dziecka.
7. Organ prowadzący „dom wczasów” może zwolnić rodziców z całości lub z części opłat, o których mowa w ust. 1:
 - a) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji rodziny, w szczególności, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.),
 - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

8. Dowóz dziecka do „domu wczasów” organizowany jest na koszt rodziców dzieci i młodzieży przebywających w „domu wczasów”. Istnieje możliwość dowozu zorganizowanej grupy przez „dom wczasów” za dodatkową odpłatnością.

9. Grupy zorganizowane wnoszą dodatkową odpłatność za organizację wycieczek autokarowych i wszelkich imprez dodatkowych przedstawionych w ofercie pobytu w „domu wczasów”.

10. „Dom wczasów” może świadczyć usługi w zakresie sprzedaży posiłków:

a) w ramach dożywiania uczniów pobliskich szkół oraz klientów Ośrodków Pomocy finansowane przez Ośrodki Pomocy Społecznej,

b) posiłki dla osób indywidualnych, firm oraz instytucji.

11. Wysokość odpłatności za posiłki wymienione w pkt.10 a i b ustala Dyrektor „domu wczasów” w porozumieniu z organem prowadzącym.

Rozdział 2

Dokumentacja

§ 51

1. „Dom wczasów” prowadzi dokumentację dotyczącą wychowanków i ich pobytu w „domu wczasów”, a w szczególności:

a) księgę wychowanków,

b) dziennik zajęć edukacyjnych i wychowawczych,

c) dokumentację osobistą wychowanka.

2. Wpisów w księdze wychowanków dokonuje się chronologicznie według dat przyjęcia wychowanków.

3. Wpisów w księdze wychowanków dokonuje się na podstawie list wychowanków nadesłanych z macierzystej szkoły wychowanka oraz karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki, a także informacji przekazanych przez odpowiedni organ jednostki samorządu terytorialnego, dyrektora macierzystej szkoły lub rodzica czy prawnego opiekuna wychowanka.

§ 53

1. „Dom wczasów” prowadzi dla każdej grupy wychowawczej dziennik zajęć edukacyjnych i wychowawczych, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym jak i przebieg zajęć wychowawczych w danym turnusie.

2. Dziennik zakłada wychowawca grupy, opatrując kartę tytułową dziennika pieczęcią podłużną „domu wczasów”, wpisując województwo, nazwę „domu wczasów”, adres, oznaczenie grupy, rok szkolny, imiona i nazwiska wychowawców grup. Kartę tytułową dziennika podpisuje dyrektor.

3. Do dziennika lekcyjnego wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona wychowanków, tygodniowy plan zajęć, plan pracy turnusu, informacje o kontaktach z rodziną, tygodniowe założenia wychowawcze i realizację planu pracy. W dzienniku lekcyjnym odnotowuje się obecność

wychowanków na zajęciach edukacyjnych oraz wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć, oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych, oceny z zachowania. Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych nauczyciel potwierdza podpisem. Zajęcia edukacyjne odnotowuje się w dzienniku kolorem zielonym, zajęcia wychowawczo-opiekuńcze kolorem czarnym lub niebieskim, zaś wszelkie pogadanki na temat bezpieczeństwa lub inne kolorem czerwonym.

§ 54

1. W przypadku zniszczenia dokumentacji przebiegu nauczania wskutek pożaru, powodzi lub innych zdarzeń losowych Dyrektor powołuje komisję w celu ustalenia zakresu zniszczeń oraz odtworzenia tej dokumentacji, w szczególności księgi wychowanków.
2. Odtworzenia dokumentacji dokonuje się na podstawie zachowanej dokumentacji przebiegu nauczania i innych dokumentów oraz zeznań świadków.
3. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin rozpoczęcia i zakończenia prac komisji, opis zniszczonej dokumentacji przebiegu nauczania oraz podstawę, na jakiej dokonano jej odtworzenia. Do protokołu dołącza się spisane zeznania świadków. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
4. O powołaniu komisji i wynikach jej pracy Dyrektor zawiadamia Kuratora Oświaty i organ prowadzący placówkę.

§ 55

1. Sprostowania błędu i oczywistej pomyłki w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz złożenie czytelnego podpisu przez Dyrektora.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez „dom wczasów” dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.
3. Dokumentację osobistą wychowanka stanowi karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku, która jest wypełniona przez rodziców, wychowawcę i pielęgniarkę, lekarza prowadzącego oraz opieczętowana przez szkołę.
4. Dokumentację osobistą wychowanka stanowi też orzeczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza, sprawującego opiekę nad dzieckiem, dostarczone przez organizatora przed rozpoczęciem turnusu.

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

§ 56

1. Zmiany Statutu dokonywane są w drodze uchwały rady pedagogicznej do czasu powołania Rady Domu Wczasów Dziecięcych.

2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie regulują przepisy odrębne.
3. Załączniki niniejszego statutu stanowią jego integralną część.
4. traci moc Statut w brzmieniu z dnia 15 lutego 2013 r. przyjęty Uchwałą Nr 2/2013 z dnia 15.02.2013 r.
5. Statut uwzględniający zmiany przyjęte niniejszą uchwałą wchodzi w życie z dniem 29 sierpnia 2016 r.

Statut zawiera stron od 1 do 32 i 8 załączników

Załączniki:

Załącznik nr 1 Regulamin działalności Rady Pedagogicznej

Załącznik nr 2 Regulamin Samorządu Wychowanków

Załącznik nr 3 Karta kwalifikacyjna dziecka

Załącznik nr 4 Lista uczestników

Załącznik nr 5 Regulamin pobytu rodziców

Załącznik nr 6 Deklaracja w sprawie ochrony życia i zdrowia dziecka

Załącznik nr 7 Oferta „domu wczasów”

Załącznik nr 8 Skierowanie